

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107154014714 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2025 за ГРН 2257100509433



Утверждено
усиленной квалифицированной
подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAT0489E208936BA2BE3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодёжный центр «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодёжный центр «Мечта» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район от 16.03.2010 № 426.

1.2. Официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодёжный центр «Мечта».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ПМЦ «Мечта».

1.4. Учреждение является неспециализированным учреждением молодёжной политики.

1.5. Вид учреждения - молодёжный центр, осуществляющий деятельность по оказанию услуг, (выполнению работ), направленных на реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кимовский район в сфере молодежной политики.

1.6. Адрес местонахождения и юридический адрес Учреждения: 301723, Тульская область, Кимовский район, город Кимовск, улица Коммунистическая, дом 24, корпус 2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью реализации на территории муниципального образования Кимовский район полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет субсидий из бюджета муниципального образования Кимовский район на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, обладает исключительным правом использовать собственную символику.

1.11. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерского статистического

учета, составление финансовой, налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального образования Кимовский район.

1.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, данным Уставом.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, Уставом муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- Молодёжный центр (г. Кимовск, ул. Толстого, д. 34);
- Клуб «Ровесник» (Кимовский район, п. Епифань, ул. Школьная, д.11);
- Клуб «Русичи» (г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д.24, корп.2);
- Центр поддержки добровольчества муниципального образования Кимовский район (г. Кимовск, ул. Крылова, д. 8);
- Добро.Центр муниципального образования Кимовский район (г. Кимовск, ул. Крылова, д. 8).

2. Цели, основные направления, виды деятельности учреждения

2.1. Цель создания Учреждения:

- защита прав и законных интересов молодежи;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;

- формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации.

2.2. Основные направления деятельности:

- патриотическое воспитание молодежи;

- духовно-нравственное воспитание молодежи;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

- обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;

- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

- поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

- организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

- формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

- предоставление социальных услуг молодежи;

- поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

- правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

- регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки,

- деятельность агентств по временному трудоустройству.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот устанавливается Учредителем.

3. Направления деятельности, задачи и функции центра поддержки добровольчества муниципального образования Кимовский район

3.1. К числу основных направлений деятельности Центра поддержки добровольчества муниципального образования Кимовский район относятся:

- популяризация и продвижение ценностей добровольчества и создание благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности;
- информирование о потребностях в добровольческой деятельности и вовлечение людей в добровольческую деятельность;
- содействие организациям в формировании навыков эффективного управления добровольческими ресурсами;
- реализация инициатив, направленных на мобилизацию добровольческих усилий для решения местных проблем;
- развитие взаимодействия и партнерства в интересах расширения добровольческой деятельности.

3.2. Основными задачами Центра поддержки добровольчества муниципального образования Кимовский район являются:

- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ государства и бизнеса, а также в деятельности государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;
- проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;
- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;
- внедрение в практику социально ориентированных организаций эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди молодежи;
- содействие расширению спектра добровольческих услуг в Кимовском районе;
- содействие развитию корпоративных программ по развитию добровольчества и предоставлению услуг «про-боно» в рамках программ корпоративной социальной ответственности;
- информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности добровольческих организаций;
- выявление и распространение лучших практик добровольчества;

- развитие инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческой деятельности;

- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы.

3.3. Центр поддержки добровольчества муниципального образования Кимовский район осуществляет следующие функции:

- координация добровольческих усилий, развития добровольческих услуг;

- обучение методам эффективного управления добровольческими ресурсами через проведение семинаров, круглых столов;

- реализация добровольческих программ в организациях любых организационно-правовых форм (НКО, образовательных и социальных учреждений, коммерческих организаций и иных организаций);

- содействие организациям, независимо от организационно-правовых форм, в привлечении дополнительных общественных ресурсов для их деятельности, направленной на решение общезначимых социальных задач;

- оказание информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям, создание информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведение добровольческих мероприятий, осуществление добровольческой деятельности;

- развитие взаимодействия между добровольческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и НКО;

- сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;

- формирование предложений для добровольцев: информирование граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбора для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;

- набор добровольцев для решения социальных проблем;

- проведение исследований и аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности;

- популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;

- формирование условий для развития добровольческой деятельности;

- участие в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектах, программах, мероприятиях;

- формирование этических кодексов и стандартов.

4. Цель, задачи и функции Добро.Центра муниципального образования Кимовский район

4.1. Цель Добро.Центра заключается в поощрении и распространении благотворительности, волонтерства в социальной жизни.

4.2. Основными задачами Добро.Центра являются:

- вовлечение социально активных граждан в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях развития;
- предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание со стороны общества или государства;
- развитие созидательной активности граждан;
- интеграция людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

К прикладным задачам относятся:

- сохранение профессиональных навыков, знаний, компетенций граждан после получения профессионального образования в период временного отсутствия работы, занятости;
- обучение граждан новым трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- профилактика асоциального поведения за счет вовлечения граждан в социально-полезную деятельность населения;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- обеспечение определенного временного формата занятости граждан (замещающего обычные общественные работы) в период социально-экономического кризиса.

4.3. Добро.Центр осуществляет следующие функции:

- информирование граждан о проектах и мероприятиях АВЦ и партнерских организаций, о реализуемых Добро.Центром или его партнерами добровольческих проектах, социальных и гражданских инициативах, о деятельности благотворительных организаций, НКО и иных организаторах гражданских и социальных инициатив, о сервисах Добро.Центра, о сети Добро.Центров на территории Тульской области, о сервисах Платформы ДОБРО.РФ: Добро.Университет, Добро.Навигатор, Добро.Журнал и т.д., о мерах поддержки и возможностях для граждан и организаторов добровольчества и иное;

- консультирование граждан по индивидуальному запросу по вопросам развития добровольчества, благотворительности, гражданских и социальных инициатив на территории района на федеральном и региональном уровнях, по реализации региональных и федеральных проектов, о формах, методах, возможностях и мерах поддержки в сфере развития гражданских и социальных инициатив, добровольчества и благотворительности на региональном и федеральном уровне и иное;

- консультирование граждан о работе и развитии платформы ДОБРО.РФ: посредством телефонной связи, личного присутствия гражданина в Добро.Центре, первичное анкетирование граждан с целью определения направления их желаемой деятельности в сфере добровольчества, благотворительности и гражданских инициатив, подбор подходящих проектов, мероприятий и организаций для гражданина, сопровождение гражданина;

- организация взаимопомощи на территории района через сервис Добро.Взаимно для граждан и организаций на территории нахождения Добро.Центра;

- обучение волонтеров, организаторов добровольческой деятельности и (или) сотрудников НКО и гражданских активистов по программам Добро.Центра;

- обучение социальному проектированию и оформлению заявки на грантовые конкурсы;

- консультирование граждан о региональных и федеральных мерах поощрения за волонтерскую деятельность, гражданские инициативы и благотворительность и способах их получения. Содействие в получении мер поощрения благополучателями (подтверждение опыта волонтера, составление характеристик и рекомендательных писем, содействие на муниципальном и региональном уровне в получении ведомственных наград);

- организация мероприятий по добровольчеству, благотворительности и гражданским инициативам по запросу граждан (оказание содействия в разработке программы, в решении административных вопросов: поиск площадки, подготовка писем поддержки, информационная кампания и другое). Сопровождение мероприятий в течение непосредственной реализации: операционная деятельность (поиск и сопровождение экспертов во время проведения мероприятия, подготовка тезисов площадки, коммуникация с модераторами, сопровождение в период проведения мероприятия);

- соблюдение и внедрение стандартов (стандарта событийного волонтерства, стандарта организатора добровольчества и иных стандартов);

- организация регулярной и системной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в первую очередь социальное волонтерство, направленное на улучшение качества жизни благополучателей.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кимовский район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином Реестре муниципального имущества муниципального образования Кимовский район в установленном порядке.

5.5. Источником формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей); в целях рационального использования имущества и служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Кимовский район в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и иных источников.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, договоров.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.12.1. Имущество, переданное решением его собственника или его надлежащего представителя.

5.12.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.13.1 Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

5.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели.

5.13.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретение за счет этих доходов имущества, в том числе: добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, целевое финансирование в виде получения грантов.

5.13.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Кимовский район.

5.14. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет иных источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.15. Арендная плата за имущество, сданное в аренду Учреждением с согласия собственника, перечисляется в бюджет муниципального образования Кимовский район.

6. Организация деятельности и управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимодействует от имени учреждения с физическими и юридическими лицами;

- директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;

- директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- несет ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение системы оплаты труда;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области

и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

6.6. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

7. Права и обязанности учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район;

- в установленном порядке определять штат Учреждения, размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, иные условия оплаты труда работников учреждения;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать доступность и открытость следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения

8.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за выполнением обязательств в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям.

9.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.18. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой и финансово-хозяйственной документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

10. Изменения и дополнения, вносимые в Устав

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения или Устав в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
